

## INFORME DE RENUNCIA DE DIRECTIVO

- **Se recuerda a la organización que los cargos deben ser reemplazados por los suplentes y/o directores que la conforman.**

### **DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

- **Acta de reunión donde se acepta la renuncia firmada por los asistentes.**
- **Fotocopia de Cedula de Identidad de quien asume el cargo.**
- **Carta de renuncia firmada**
- **Certificado de antecedentes del director electo.**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: \_\_\_\_\_

Nº DE PERSONA JURIDICA: \_\_\_\_\_ RUT INSTITUCION: \_\_\_\_\_

**A: SRA. SECRETARIA MUNICIPAL**  
**PRESENTE /**

Por la presente informo a usted, renuncia del cargo de: \_\_\_\_\_,

Señor(a) \_\_\_\_\_

Rut Nº \_\_\_\_\_.

En su reemplazo asume el cargo don(ña): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Rut Nº \_\_\_\_\_

Domiciliado en: \_\_\_\_\_

Saluda atentamente a usted

\_\_\_\_\_  
**Firma de presidente de la Organización**

Timbre de la  
organización

RENGO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_